Zápisy k předškolnímu vzdělávání 2021 do MŠ Dobrá – podrobnější informace / manuál pro zákonné zástupce dětí

**Zápisy k předškolnímu vzdělávání proběhnou** v souladu s právními předpisy. Uskuteční se v termínu dle školského zákona, tedy v období **od 2. května 2021 do 13. května 2021**.

**Konkrétní termín zápisu** k předškolnímu vzdělávání **stanoví ředitel školy**, a to v souladu se školským zákonem (§ 34 odst. 2).

V Mateřské škole Dobrá, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace proběhne rozhodnutí zápisu 17. 05. 2021.

Vzhledem k mimořádným opatřením **situace vyžaduje:**

1. **Zápis bude organizován bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole**
2. **Podání přihlášky s veškerými ostatními dokumenty je možno zaslat poštou na adresu Dobrá 710, Dobrá, 739 51, k rukám ředitelky MŠ Bc. Jany Maďové. V krajním případě dle konkrétní situace osobním podáním ve škole.**
3. **Pro příjem žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání je stanoven termín v rozmezí od 02. 05. 2021 do 13. 05. 2021.**

Nárok na přednostní přijetí mají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku (§ 34 odst. 3 školského zákona). Dítě mladší tří let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Plnit povinnost předškolního vzdělávání je však u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, nutné od počátku školního roku.

Seznam dokumentů k odevzdání v termínu od 02. 05. – 13. 05. 2021 (vše řádně vyplněno):

1. Žádost o přijetí (viz. ke stáhnutí na web. stránkách MŠ – www.msdobra.cz /dokumenty)
2. Evidenční list (viz. ke stáhnutí na web. stránkách MŠ – www.msdobra.cz /dokumenty)
3. Kritéria přijímání 2021(viz. ke stáhnutí na web. stránkách MŠ – www.msdobra.cz /dokumenty)
4. Přihláška ke stravování (viz. ke stáhnutí na web. stránkách MŠ – www.msdobra.cz /dokumenty)
5. Dotazník pro rodiče (viz. ke stáhnutí na web. stránkách MŠ – www.msdobra.cz /dokumenty)
6. Kopie rodného listu dítěte
7. Doložení řádného očkování dítěte – Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. V současné situaci nenavštěvujte osobně praktického lékaře. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

A. prohlásí, že je dítě řádně očkované

Vzor textu čestného prohlášení k očkování:

*Prohlašuji, že (jméno a příjmení dítěte), nar. (XX.X. XXXX), se podrobil(a) všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.*

*Příloha: kopie očkovacího průkazu*

*Podpis zákonného zástupce*

B. doloží kopii očkovacího průkazu. (Ředitel školy porovná očkovací průkaz s očkovacím kalendářem – tedy porovná, zda dítě bylo očkováno všemi vakcínami, které v jeho věku má mít.) V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.